

«Затверджено»

Установчими зборами засновників  
Громадської спілки «Національна  
асамблея розбудови України»

«15»березня 2016 р.

Протокол № 1

Голова зборів

Непомнящий Олександр  
Михайлович

## **СТАТУТ**

# **ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ РОЗБУДОВИ УКРАЇНИ»**

**м. Київ**

**2016**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Національна асамблея розбудови України» (далі – Спілка) є професійним громадським об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, задіяних у сферах містобудування, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та пов'язаних з ними галузях. Спілка не має на меті одержання прибутку.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Повне найменування Спілки:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ РОЗБУДОВИ УКРАЇНИ»;

- англійською мовою: Public Union "NATIONAL ASSEMBLY OF DEVELOPMENT IN UKRAINE".

1.4. Скорочене найменування Спілки:

- українською мовою: НАПУ;

- англійською мовою: NADU.

1.5. Місцезнаходження Спілки: проспект Возз'єднання, 15/17, Україна, м. Київ, 02160.

1.6. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

1.7. Спілка створюється на невизначений термін, набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатки з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом та, у разі необхідності, з символікою Спілки, штампи, бланки та інші відмітні знаки. Спілка може бути учасником цивільно-правових відносин, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

1.8. Діяльність Спілки поширюється на територію всієї України.

1.9. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб не допускається, крім випадків, передбачених законом.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Спілка заснована з метою консолідації зусиль її членів, направлених на формування гармонійного життєвого середовища, розбудову міст і сільських поселень, розвиток інжинірингової та консалтингової діяльності в Україні, розгортання професійного самоврядування, координацію дій саморегульованих організацій та інших суб'єктів інжинірингової і консалтингової діяльності.

2.2. Цілями діяльності Спілки є:

- сприяння сталому регіональному розвитку, стабільності, підвищення ефективності будівельної, житлово-комунальної та пов'язаних з ними галузей, захист навколишнього середовища;

- розвиток національних традицій, впровадження в Україні традицій і норм, прийнятих у країнах Європейського Союзу та Північної Америки;
- підвищення ролі громадянського суспільства у просуванні реформ, поглиблення демократії, боротьба з проявами корупції, посилення дієвого громадського контролю;
- участь у технічному регулюванні, наближення національного законодавства до норм і правил, які застосовуються у країнах Європейського Союзу та Північної Америки;
- впровадження в ділову практику кодексу етики та чесності ведення бізнесу;
- вивчення, аналіз, систематизація та впровадження передового досвіду, кращих вітчизняних і світових практик, інформаційних та інноваційних технологій.

2.3. До основної діяльності Спілки, спрямованої на досягнення її мети (цілей), належать:

- консолідація зусиль організацій громадянського суспільства, насамперед саморегульованих, підвищення їх інституційної спроможності, залучення до участі у формуванні та реалізації державної і регіональної політики з урахуванням принципів субсидіарності та доброго врядування;
- представництво на національному рівні та у відносинах з третіми особами інтересів суб'єктів містобудування, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку, їх об'єднань, насамперед саморегульованих;
- налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами;
- організація конференцій, семінарів, лекцій, симпозіумів, нарад, інших заходів, спрямованих на досягнення мети (цілей) Спілки;
- організація лабораторій, технопарків тощо;
- популяризація інформації про діяльність Спілки та її членів, пропагування своєї мети (цілей);
- заснування засобів масової інформації;
- надання фінансової, правової, інформаційної, організаційної, методичної та іншої підтримки діяльності членів Спілки;
- ініціювання, участь у розробці та реалізації місцевих, регіональних, національних, міжнародних програм, спрямованих на досягнення мети (цілей) Спілки;
- участь у здійсненні державної регуляторної політики, розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- визначення та/або участь у визначенні правил і стандартів підприємницької та професійної діяльності, саморегулювання, обов'язкових для виконання всіма членами Спілки;
- співробітництво та членство у міжнародних об'єднаннях.

### **3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛКІ**

3.1. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи (резиденти і нерезиденти України), які підтримують мету (цілі), напрями діяльності

Спілки, положення цього Статуту, сплачують членські внески та прийняті в її члени згідно із цим Статутом;

### 3.2 Членство у Спілці може бути повним або афілійованим.

Повне членство є фіксованим (прийняття у члени Спілки відбувається на підставі особистої заяви кандидата із відповідною фіксацією у реєстрі членів Спілки). Індивідуальним членом Спілки може бути лише особа, яка подала відповідну заяву, стосовно якої прийнято рішення про прийом до членів Спілки, а інформація, яка ідентифікує члена Спілки, внесена у відповідний реєстр. Учасники, члени, інші особи, афілійовані з членом Спілки, членства у Спілці не набувають, крім випадків подання ними особистої заяви і прийняття їх у члени Спілки.

Афілійованими членами Спілки можуть бути особи, які подали відповідну заяву про вступ у афілійовані члени Спілки, або учасники (члени) юридичних осіб – повних членів Спілки.

3.3. Для вступу до Спілки кандидат подає письмову заяву встановленого зразка про прийом у члени Спілки із зобов'язанням дотримуватись вимог цього Статуту та Кодексу етики Спілки, до якого юридичні особи додають:

копію Статуту кандидата або документу, який згідно з національним законодавством країни, резидентом якої є кандидат, його замінює;

підтвердження юридичного статусу кандидата (відповідно до законодавством країни, резидентом якої є кандидат);

дані про учасників (членів) кандидата.

3.4. Засновники Спілки вважаються повними членами Спілки з моменту її реєстрації. Подання заяви про вступ до Спілки та сплата вступного членського внеску від засновників не вимагається.

3.5. Рішення про прийняття у члени Спілки або про відмову у прийнятті у члени Спілки приймає Президія Спілки.

3.6. Членство у Спілці припиняється у разі:

- подання її членом заяви про вихід із Спілки;
- виключення із Спілки за несплату членських внесків протягом одного календарного року;
- припинення члена Спілки, що має статус юридичної особи, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва;
- наявності підстав, визначених частиною другою статті 29 Закону України «Про громадські об'єднання»;
- невиконання або неналежного виконання членом Спілки вимог законодавства, нормативних документів, цього Статуту та/або актів Спілки;

- вчинення членом Спілки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спілки.

3.7. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські внески і благодійні пожертви (гранти) тощо) та інші цінності, передані членом у власність Спілки, не повертаються.

3.8. Рішення про припинення членства у Спілці приймає Конференція Спілки простою більшістю голосів присутніх делегатів.

#### 4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

##### 4.1. Повні члени Спільки мають право:

- делегувати двох представників для участі у засіданнях Конференції Спільки, одного представника до Ревізійної комісії, у будь-який час відкликати (замінити) своїх представників у Конференції Спільки та Ревізійній комісії;

- через делегованих представників голосувати на Конференції Спільки з усіх питань, винесених на її розгляд;

- обирати та бути обраними до органів Спільки.

##### 4.2. Повні та афілійовані члени Спільки мають право:

- вносити пропозиції про обрання Президента та/або Віце-президентів Спільки;

- бути повідомленими про дату, час, місце проведення та порядок денний засідань Конференції Спільки;

- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності Спільки;

- брати участь у заходах та програмах, ініціатором та/або учасником яких є Спілька, реалізації проектів, схвалених (затверджених) органами Спільки;

- обговорювати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Спільки, та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи її органів;

- одержувати методичну, організаційну, консультаційну, фахову та іншу допомогу від Спільки;

- добровільного виходу із членів Спільки та, у разі припинення членства у Спільці, повторного подання заяви про вступ до Спільки;

- одночасно бути членом інших громадських об'єднань;

- заявляти публічно про свій статус члена Спільки, розповсюджувати інформацію про свою участь у програмах та заходах, ініціатором та/або учасником яких є Спілька;

- брати участь у семінарах, симпозіумах, нарадах тощо, які організуються Спількою та/або в яких вона бере участь;

- бути присутніми на засіданнях органів Спільки при прийнятті рішень, що стосуються їх членства у Спільці, та інших рішень особистого характеру.

4.3. Члени Спільки, що мають статус юридичних осіб, реалізують повноваження через своїх представників.

##### 4.4. Повні члени Спільки зобов'язані:

- сплачувати членські внески згідно з положенням про членські внески;

- виконувати рішення керівних органів та органів управління Спільки.

##### 4.5. Повні та афілійовані члени Спільки зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту та актів Спільки;

- утримуватись від діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спільки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спільки;

- сприяти своєю діяльністю досягненню Спількою своїх мети та завдань.

4.6. Спілка у порядку, який визначається Конференцією Спілки, здійснює контроль за дотриманням повними членами Спілки положень цього Статуту, інших актів Спілки та рішень її керівних органів.

## **5. ОРГАНИ СПІЛКИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Органами Спілки є:

- вищий орган управління: Конференція Спілки;
- керівні органи: Президія Спілки, Президент Спілки;
- Ревізійна комісія Спілки.

### **Конференція Спілки**

5.2. Конференція Спілки є вищим органом управління Спілки. Делегатами Конференції Спілки є Президент і Віце-президенти (за посадою) та представники повних членів Спілки, не більше ніж по два від кожного повного члена. Особи, обрані Президентом (Віце-президентами), є делегатами Конференції Спілки за посадою і з моменту обрання не є делегованими до Конференції Спілки, а член Спілки, який делегував обраних кандидатів, може делегувати замість них інших делегатів Конференції та втрачає право відкликання обраних. У разі делегування більше ніж двох представників від одного члена Спілки, зайві представники до списку делегатів Конференції Спілки не вносяться до відкликання раніше делегованих або до обрання раніше делегованих Президентом (Віце-президентом).

Список делегатів Конференції Спілки оприлюднюється на веб-сайті Спілки. При підрахунку кворуму на засіданнях Конференції Спілки, прийнятті рішення опитуванням тощо, враховується кількість делегатів Конференції Спілки, внесених до списку, оприлюдненого на веб-сайті Спілки на момент початку засідання чи опитування.

Особа, яка делегована до Конференції Спілки членською організацією, вноситься до списку делегатів Конференції з оприлюдненням на сайті Спілки інформації про таке у строк не більше трьох робочих днів з моменту передачі Президенту (особисто, факсом, поштою, електронною поштою) документу, яким підтверджуються повноваження представника.

Повні члени Спілки вільні у виборі своїх представників до Конференції Спілки, але у разі вмотивованого подання Президента Спілки повинні замінити делегата Конференції Спілки, який не в повному обсязі виконує свої обов'язки або своїми діями шкодить діяльності Конференції, іміджу Спілки тощо.

5.3. Конференція Спілки діє на засадах колегіальності у прийнятті своїх рішень та рівності прав делегатів Конференції Спілки. Кожен делегат Конференції Спілки має під час голосування один голос.

5.4. Рішення Конференції Спілки приймаються на засіданнях шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів Конференції, що присутні на Конференції Спілки, та оформлюється протоколом. В окремих випадках за рішенням Конференції Спілки може проводитись таємне голосування. Засідання Конференції Спілки вважається правомочним, якщо присутня більшість делегатів.

Рішення Конференції Спілки можуть прийматись шляхом опитування делегатів Конференції через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення вважається прийнятим шляхом опитування, якщо за нього подано більшість голосів делегатів Конференції Спілки.

5.5. У разі рівного розподілу голосів делегатів Конференції Спілки Президент має право вирішального голосу у прийнятті рішення.

5.6. Чергові засідання Конференції Спілки скликаються не рідше одного разу на календарний рік. Позачергові засідання скликаються у разі потреби в будь-який час з ініціативи Президента або постійних членів (члена) Спілки.

5.7. Про дату, час та місце проведення Конференції Спілки, її порядок денний ініціатор її скликання повідомляє делегатів Конференції не пізніше як за два тижні до дати проведення, а у разі невідкладності її проведення – в строк, достатній для збору засідання Конференції.

5.8. Конференція Спілки:

- вирішує будь-які питання відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки;
- затверджує зміни до цього Статуту;
- приймає кваліфікованою більшістю голосів рішення про припинення діяльності (припинення) Спілки;
- обирає (відкликає) Президента та Віце-президентів Спілки;
- розглядає та схвалює звіти Президента, Президії та Ревізійної комісії;
- визначає напрями діяльності та довгострокові завдання діяльності Спілки;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію;
- реалізує право власності щодо майна Спілки;
- затверджує положення про членські внески;
- приймає рішення про заснування громадських спілок та вступ (вихід) із таких спілок.

### **Президія спілки**

5.9. Президія Спілки є постійно діючим колегіальним керівним органом Спілки. Членами Президії є Президент та Віце-президенти Спілки.

5.10. Президія Спілки діє на засадах колегіальності у прийнятті своїх рішень та рівності прав членів Президії Спілки. Кожен член Президії Спілки має під час голосування один голос.

5.11. Рішення Президії Спілки приймаються на засіданнях шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів членів, що присутні на засіданні Президії Спілки, та оформлюється протоколом. Засідання Президії Спілки вважається правомочним, якщо присутня більшість її членів.

Рішення Президії Спілки можуть прийматись шляхом опитування через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення вважається прийнятим шляхом опитування, якщо за нього подано більшість голосів членів Президії Спілки.

5.12. У разі рівного розподілу голосів членів Президії Спілки Президент має право вирішального голосу у прийнятті рішення.

5.13. Засідання президії Спілки скликаються за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.14. Президія Спілки:

- приймає рішення про співробітництво з міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;
- затверджує граничні витрати на утримання органів і виконавчого апарату Спілки;
- приймає рішення про:

прийняття в члени Спілки або про відмову у прийнятті в члени Спілки, про припинення членства у Спілці;

утворення в установленому порядку підприємств, відокремлених підрозділів, засобів масової інформації, призначення їх керівників та затвердження їх статутних документів (статутів, положень тощо);

ініціювання та скликання засідань Конференції Спілки, внесення до порядку денного Конференції Спілки питань, пов'язаних з діяльністю Спілки;

вжиття заходів, спрямованих на залучення нових членів Спілки;

забезпечення виконання рішень Конференції Спілки;

створення у разі необхідності допоміжних органів Спілки (рад, колегій тощо) та затвердження положень про них;

- призначає одного з Віце-президентів керівником апарату Спілки.

### **Президент Спілки**

5.15. Президент очолює Спілку та є делегатом Конференції Спілки за посадою. Президент обирається (відкликається) відповідно до цього Статуту. Строк повноважень Президента становить п'ять років.

5.16. До компетенції Президента належить:

- представництво Спілки без доручення (довіреності) у відносинах з будь-якими фізичними або юридичними особами, у тому числі, але не виключно: з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадови та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями, неурядовими організаціями інших держав, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;

- подання Конференції Спілки пропозицій щодо обрання Віце-президентів;

- укладання правочинів від імені Спілки, підписання договорів, угод тощо, видача довіреностей;

- головування на засіданнях Конференції Спілки;

- скріплення своїм підписом протоколів Конференції та Президії Спілки;

- право вирішального голосу у прийнятті рішень Конференцією Спілки у разі рівного розподілу голосів;

- видання наказів, розпоряджень та інших розпорядчих документів Спілки;

- делегування повноважень, зокрема щодо представництва Спілки;

- вирішення інших питань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки, у тому числі визначених цим Статутом та актами Спілки.

5.17. Для виконання обов'язків Президента на час його тимчасової відсутності, або частини обов'язків Президента на постійній основі Конференція Спілки за поданням Президента обирає Віце-президентів. Порядок заміщення у разі тимчасової відсутності, делегування обов'язків Віце-президентам, розподіл обов'язків між Віце-президентами визначає Президент.

### **Ревізійна комісія Спілки**

5.18. Ревізійна комісія Спілки є колегіальним контрольним органом Спілки. Члени Ревізійної комісії Спілки делегуються (відкликаються) повними членами Спілки. Член Ревізійної комісії Спілки не може бути одночасно представником члена Спілки в Конференції Спілки.



5.19. Члени Спілки мають право через Ревізійну комісію Спілки здійснювати контроль за діяльністю органів Спілки і виконавчого апарату.

5.20. Ревізійна комісія Спілки обирає зі свого складу Голову Ревізійної комісії Спілки.

5.21. Ревізійна комісія Спілки підконтрольна та підзвітна Конференції Спілки.

## **6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СПІЛКИ**

6.1. Президент та Ревізійна комісія Спілки зобов'язані звітувати перед членами Спілки згідно з цим Статутом.

6.2. Від імені членів Спілки заслуховування звітів органів Спілки, вказаних у пункті 6.1 Статуту, покладається на Конференцію Спілки.

6.3. Рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені її членом:

- у порядку, визначеному цим Статутом;
- у судовому порядку.

6.4. Член Спілки може оскаржити рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів, які порушують його права, свободи або інтереси, до Президента Спілки або Конференції Спілки.

6.5. Процедура оскарження порушується за письмовою апеляцією члена Спілки.

6.6. Дія, рішення або бездіяльність органу Спілки та її відокремленого підрозділу можуть бути оскаржені до суду.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ, ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ФІНАНСОВОЇ І СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ, ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

7.1. Кошти та інше майно Спілки належать їй на праві власності.

7.2. Джерелами надходження коштів та іншого майна Спілки є:

- кошти та інше майно, передане Спілці її засновниками та членами;
- кошти та інше майно, передане Спілці державою;
- кошти та інше майно, набуте Спілкою як членські внески;
- кошти та інше майно, пожертвоване Спілці громадянами, підприємствами, установами, організаціями;
- кошти та інше майно, набуте Спілкою в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- кошти та інше майно, придбане Спілкою за рахунок власних коштів;
- кошти та інше майно, одержане Спілкою на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання такої підтримки Спілка зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання вказаних коштів відповідно до закону.

7.4. Кошти Спілки використовуються в межах її річного кошторису. Обов'язковою складовою частиною річного кошторису є затверджені Президією Спілки граничні витрати на утримання органів і виконавчого апарату Спілки.

7.5. Рішення, пов'язані з реалізацією права власності щодо нерухомого та іншого майна Спілки, права на яке підлягають державній реєстрації, приймаються Конференцією.

7.6. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.7. Члени Спілки не мають права на частку її майна та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Спілки не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.8. Для організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Спілки визначений Президією Віце-президент – керівник апарату формує виконавчий апарат та здійснює керівництво його діяльністю. Керівник апарату:

- підписує господарські договори, угоди тощо, видає довіреності;
- відкриває рахунки у банках та здійснює розпорядження коштами Спілки;
- приймає на роботу та звільняє працівників апарату спілки;
- вирішує всі питання матеріально-технічного забезпечення діяльності спілки.

7.9. Виконавчий апарат:

- забезпечує інформування про проект порядку денного, час і місце проведення Конференції Спілки;
- організовує проведення Конференції Спілки, забезпечує оформлення, реєстрацію та зберігання її протоколів (рішень);
- веде реєстр членів Спілки;
- оприлюднює список делегатів Конференції Спілки;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, своєчасну сплату до бюджету обов'язкових платежів відповідно до закону;
- виконує інші обов'язки та користується повноваженнями, визначеними цим Статутом та актами Спілки.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

8.1. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються без статусу юридичної особи за рішенням Конференції Спілки, як правило, за регіональним принципом.

8.2. Відомості про утворені відокремлені підрозділи та повідомлення про їх закриття подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки. Відокремлений підрозділ Спілки вважається створеним або закритим з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ.

8.3. Відокремлені підрозділи Спілки діють на підставі положень про них, які затверджуються Конференцією Спілки.

8.4. Керівництво діяльністю відокремленого підрозділу здійснює його керівник (голова, директор тощо).

8.5. Керівник відокремленого підрозділу Спілки діє відповідно до положення про цей підрозділ та на підставі виданої йому Спілкою довіреності.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Спілки.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення (затвердження) змін до Статуту здійснюється за рішенням Конференції Спілки. Зміни до Статуту Спілки підлягають державній реєстрації.

9.2. Рішення про внесення (затвердження) змін до Статуту приймається кваліфікованою більшістю голосів делегатів Конференції Спілки.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- за рішенням Конференції Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.2. Припинення Спілки включає:

- припинення діяльності Спілки;
- припинення Спілки як юридичної особи.

10.3. Рішення Конференції Спілки про припинення діяльності Спілки приймається кваліфікованою більшістю голосів делегатів. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення її як юридичної особи.

10.4. Одночасно з прийняттям рішення про саморозпуск Спілки, Конференція Спілки створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення її припинення як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та іншого майна Спілки після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.5. Спілка подає (надсилає) рішення про свій саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно із Законом України «Про громадські об'єднання».

10.6. Припинення Спілки як юридичної особи розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Єдиний державний реєстр) запису про рішення Спілки про саморозпуск. З цього дня набуває повноважень ліквідаційна комісія.

З дня внесення до Єдиного державного реєстру вказаного запису рішення Спілки про саморозпуск не може бути скасоване Спілкою.

10.7. Припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення діяльності її членів.

10.8. Якщо вартості майна Спілки при прийнятті рішення щодо її ліквідації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний (зобов'язана) звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Спілки відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.9. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Спілки про припинення її діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.10. Вступ Спілки до складу іншої громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

10.11. Про прийняте рішення щодо реорганізації Спілки шляхом приєднання вона повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.12. Припинення діяльності Співки за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) здійснюється згідно із Законом України «Про громадські об'єднання».

10.13. У разі саморозпуску Співки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за її рішенням на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.14. У разі реорганізації Співки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.